

個人情報保護方針

株式会社ピースオブマインド

訪問看護ステーションはっぴー

個人情報保護方針

訪問看護ステーションはっぴーが取り扱う個人情報の適切な保護のために、個人情報に関する法令および医療・介護分野のガイドラインを遵守し、次のとおり個人情報保護方針を定め、適切な保護と管理に努めます。

1. 法令等の遵守

当ステーションは、個人情報の保護に関する法律をはじめ、関係法令および厚生労働省が定める医療・介護分野の指針を遵守し、個人情報を適正に取り扱います。

2. 個人情報の取得と利用目的

当ステーションは、訪問看護サービスの提供に必要な範囲で、適正かつ公正な手段により個人情報を取得し、以下の管理のために利用します。利用者の個人情報保護に、契約時同意を得ることとします。同意後もいつでも撤回・変更ができるものとします。

- ①訪問看護サービスの提供および記録管理
- ②主治医、医療機関、薬局、介護サービス事業者、居宅介護支援事業所、他の訪問看護ステーションとの連携・カンファレンス等の実施
- ③ご家族への病状やケア内容の説明
- ④介護保険・医療保険等に関する給付管理、請求事務およびそれに不随する業務
- ⑤行政機関等からの照会への回答など、法令に基づく届け出・報告
- ⑥事故予防・サービス向上を目的とした事例検討会、研修、統計資料作成（個人が特定されない形での利用）

上記利用目的の範囲を超えて個人情報を利用する必要がある場合には、あらかじめご本人またはご家族の同意を得るものとします。

3. 個人情報の第三者提供

当ステーションは、次の場合を除き、本人の同意なく個人情報を第三者に提供いたしません。

- ① 利用目的の達成に必要な範囲で医師、医療機関、介護サービス事業者、保険者、行政機関等に情報提供する場合
- ②生命・身体保護のために緊急性が高く、本人の同意を得ることが困難な場合
- ③ 法令に基づく照会や協力要請があり、正当な理由があると判断される場合

4. 安全管理措置

当ステーションは、個人情報への不正アクセス、紛失、改ざん、漏洩等を防止するため、次

の安全管理措置を講じます。

- ・ 個人情報保護に関する規定の整備と職員への周知・教育

年に 1 回個人情報保護の研修を社内で行い、個人情報保護方針の周知と理解、具体的な対策について教育を行う。また、職員は、入社時に個人情報保護に関する誓約書（秘密保持誓約書）を提出しなければならない。在職中だけではなく、退職後も個人情報を漏洩しない。

- ・ 紙媒体の記録や電子データの保管場所・持ち出しの管理

個人情報（紙）の保管方法は、施錠可能なカルテ棚で保管し、情報システム内で保管する場合は、識別情報（ID、パスワード等）の適切な管理のもと使用し、タブレットに関してはオンコール者以外は事務所で保管を行う。オンコールの際は緊急時対応のため持ち帰り可能とするが、持ち帰る際は、情報の漏洩には十分配慮するものとする。及び決められた端末のみで使用するものとする。

情報データの保管は介護保険は 2 年間、医療保険は 5 年間。保管期間の終了したものは、シュレッダー処理後破棄する

- ・ アクセスの制限、パスワード管理等による情報システムの保護

請求業務に関しては決められた担当者のみ情報を使用する。

- ・ 事故発生時の報告・再発防止の仕組みづくり

事故発生時には速やかに管理者または、代表取締役へ報告し、報告を受けたら速やかに対処する。また、再発防止のため、原因を追求し対策を考え施行する。

5. 継続的な改善

当ステーションは、個人情報保護の取り組みについて、法令や社会情勢の変化を踏まえ、定期的に見直しと改善を行います。

6. 個人情報に関するお問い合わせ等

当ステーションが保有する個人情報の開示・訂正・利用停止等のご希望、その他個人情報の取り扱いに関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。

（住所） 〒885-0092 宮崎県都城市南横市町 3885-2

（電話番号） 0986-26-6126

（FAX） 0986-26-6127

（受付時間） 月曜～金曜日 8 時 20 分～17 時 20 分

令和 8 年 4 月 20 日
株式会社ピースオブマインド
訪問看護ステーションはっぴー